

## 目標設定とプランニング表（人に対する事項）

目標	今私の企業は	そして、次なる期は
	<input type="text"/> 期にある	<input type="text"/> 期である

## 人に関する経営戦略


人に関する具体的なプランニング		現在（問題点）	目標 （どう変えるべきか）	対策 （プランニング）	ランク
	トップマネジメント				
	ミドルマネジメント				
	社員				
	教育計画				
	充足計画				
	業界内の人間関係				
	取引先との人間関係				
	地域社会との人間関係				

MEMO

注) 具体的なプランを書き出す場合には必ず上段の目標、経営戦略を念頭において考えてください

ランク	A	すぐ実行する
	B	検討する
	C	一時保留する